

**Informacja dodatkowa dla oferentów,
którym przyznano dotację w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu kultury fizycznej, objętych „Programem współpracy Miasta Racibórz z
organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2023 rok” zgodnie z Zarządzeniem Nr 2236/2022 Prezydenta Miasta
Racibórz z dnia 29 listopada 2022 r. z późn. zm.**

I. Przyznana dotacja jest równa dotacji wnioskowanej:

W przypadku, gdy dotacja została udzielona w pełnej wysokości złożona oferta jest wiążąca.

W terminie do dnia **10. 02.2023 r.** prosimy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań:

1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dopuszcza się przedłożenie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego). Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

W celu skutecznego podpisania umowy prosimy o dostarczenie także:

1) pisemnej informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona, nazwiska oraz nr PESEL osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem aktualnej podstawy umocowania (np. statut, pełnomocnictwo czy też inna podstawa).

2) pisemnej informacji o numerze rachunku bankowego, na który zostanie przekazana przyznana dotacja.

II. Przyznana dotacja jest niższa niż dotacja wnioskowana:

W terminie do dnia **17.02.2023 r.**, prosimy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, które są zgodne z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu działań (dział III, punkt 4 oferty),
- 2) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (dział V),
- 3) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (dział III, punkt 3 oferty),
- 4) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (dopuszcza się przedłożenie

wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego). Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

**Przed aktualizacją oferty prosimy o kontakt z pracownikami Wydziału Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu, tel. +48 32 100 38 98 lub +48 32 755 07 49,
e-mail: Bajas.Justyna@um.raciborz.pl, promocja@um.raciborz.pl**

W celu skutecznego podpisania umowy prosimy o dostarczenie także:

- 1) pisemnej informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona, nazwiska oraz nr PESEL osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy umocowania (np. statut, pełnomocnictwo czy też inna podstawa).
- 2) pisemnej informacji o numerze rachunku bankowego, na który zostanie przelana przyznana dotacja.

Należy zwrócić uwagę, że mimo przyznania niższej kwoty dotacji rezultaty zadania są wiążące i należy je zrealizować.

PREZYDENT MIASTA

Dariusz Polowy