

Regulamin Monitoringu Wizyjnego

Ośrodka Sportu i Rekreacji

Cel i podstawa prawna zastosowania monitoringu wizyjnego.....	1
Zakres zastosowania monitoringu wizyjnego	1
Procedura udostępniania nagrania z monitoringu.....	1
Przepisy końcowe	2

§ 1

Cel i podstawa prawna zastosowania monitoringu wizyjnego

1. Celem zastosowania monitoringu wizyjnego na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Zamkowej 4, 47-400 Racibórz (dalej jako Ośrodek), a także na konkretnych obiektach jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych, a także ochrona mienia Ośrodka i urzędzeń użyteczności publicznej.
2. Zapis z monitoringu utrwalony i przechowywany stanowi zbiór danych osobowych, którego Administratorem jest Ośrodek. W Ośrodku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem e-mail iodo@osirraciborz.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w kontekście monitoringu wizyjnego w rozumieniu wizerunku oraz numerów rejestracyjnych pojazdów na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), potocznie zwanego RODO, jest art. 6 ust. 1 lit. e - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

§ 2

Zakres zastosowania monitoringu wizyjnego

1. Monitoring wizyjny obejmuje następujące miejsca:
 - 1) Siedzibę Ośrodka przy ul. Zamkowej 4 (teren wokół obiektu oraz korytarze wewnątrz obiektu),
 - 2) Halę Sportową „Arena” przy ul. Łąkowej 31,
 - 3) Kemping i basen „Obora” przy ul. Markowickiej 1.
2. Rejestracji i zapisowi podlega tylko i wyłącznie obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Rejestracja i zapis w zakresie monitoringu nie obejmuje fonii.
3. System monitoringu wizyjnego obejmuje kamery rejestrujące obraz, urządzenie rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo, a także monitory.
4. Zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku danych przed okres do 14 dni uwzględniając jednocześnie krótszy okres z uwagi na automatycznie skalowalną retencję danych strumienia wideo. Po upływie okresu, o którym mowa powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego nagrania obrazu podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej (np. nagrania dotyczące incydentów mogą być przechowywane dłużej niż wyżej wskazany okres czasu – do czasu wyjaśnienia sprawy lub zakończenia odpowiednich postępowań).
5. Każdej osobie przysługuje prawo do informacji, iż na obiektach zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego, w związku z tym umieszcza się w widocznym miejscu piktogram kamery oraz tablicę z zawartością obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 RODO. Dyrektor może spełniać obowiązek informacyjny w sposób „warstwowy” tj. podając na w/wym tablicy informacje o tożsamości administratora, celu i podstawie prawnej zastosowania monitoringu, uwzględniając jednocześnie informacje o umiejscowieniu pełnej treści obowiązku informacyjnego. Dyrektor umieszcza pełną treść obowiązku informacyjnego na stronie internetowej lub w BIP oraz na obiekcie przy ul. Zamkowej 4.

§ 3

Procedura udostępniania nagrania z monitoringu

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
2. Osoba fizyczna zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania, może zwrócić się w formie pisemnej do Dyrektora z prośbą o zabezpieczenie nagrania przed usunięciem po upływie

standardowego okresu ich przechowywania za pośrednictwem „**Wniosku o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego**” stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. W ślad za tak złożonym wnioskiem, Dyrektor wyraża zgodę lub odmawia zabezpieczenia nagrania.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, Dyrektor lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi: numer porządkowy kopii, okres, którego dotyczy nagranie, źródło danych, np.: „kamery umieszczone na korytarzu”, data wykonania kopii nagrania, dane osoby, która sporządziła kopię (imię, nazwisko, funkcja).
4. Kopia przechowywana jest przez osobę upoważnioną przez Dyrektora w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu przez okres 6 miesięcy licząc od dnia jej sporządzenia. Jeśli w tym czasie żadna uprawniona instytucja nie zwróci się do Dyrektora w przedmiocie zabezpieczonej kopii, ulega ona fizycznemu zniszczeniu w sposób nie pozwalający na odtworzenie jej w jakiegokolwiek czytelnej formie.
5. Kopia nagrania sporządzona na wniosek osoby zainteresowanej jest każdorazowo ewidencjonowana w prowadzonym „**Rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego**” stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu, w którym oznacza się: numer porządkowy kopii, okres, którego dotyczy nagranie, źródło danych, np.: „kamery umieszczone przy Markowickiej 1”, data wykonania kopii nagrania, dane osoby, która sporządziła kopię (imię, nazwisko, funkcja), podpis osoby sporządzającej kopię, a także informacje w przedmiocie zniszczenia kopii (np. w przypadku wystąpienia przesłanki, o której mowa w § 3 ust. 4).
6. Zabezpieczenie danych z monitoringu, o którym mowa w § 3 ust. 2 nie oznacza wydania nagrania z monitoringu osobie fizycznej. Tak, jak określono w § 3 ust. 1, zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek. Dyrektor nie udostępnia nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to wpłynąć na prawa i wolności innych osób fizycznych, których dotyczy ów proces przetwarzania danych.
7. By udokumentować procedurę udostępniania nagrań z monitoringu bądź wglądu do nagrań z monitoringu przez uprawnione podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1, prowadzony jest „**Rejestr udostępnień**” stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Przepisy końcowe

1. Dane zawarte na nagraniu z monitoringu tj. nośniku danych, nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podstawa prawna:

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Dyrektor
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Raciborzu

podpis Administratora